

학점인정심의위원회 운영 규정

제정 2023.03.06.

제1조(목적) 이 규정은 학칙 제31조의9(경험학습 학점인정)에 의거 학점인정심의위원회 (이하 “위원회”라 한다)의 구성 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(구성) ① 위원회의 위원은 위원장을 포함하여 총장이 위촉하는 7명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부총장이 된다.

③ 위원의 임기는 당연직 위원(기획처장, 교무연구처장, 학생취업지원처장, 미래라이프 대학장)의 경우 보직기간으로 하고, 위촉직 위원의 경우 2년으로 한다.

④ 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회를 소집하며 그 업무를 총괄한다.

제3조(위원회 운영) ① 위원회의 회의는 위원장이 소집하며, 재적인원 과반수 이상의 출석으로 개최한다.

② 의결사항은 출석위원의 과반수의 찬성으로 의결한다.

제4조(기능) 위원회는 각 호의 사항을 심의한다.

1. 전적대학 이수학점 인정에 관한 사항
2. ‘병역법’ 제73조 제2항에 따른 군 복무 기간 중 교육훈련 학점인정에 관한 사항
3. 연구기관 또는 산업체 등에서 학습·연구·실습한 사실이 인정되거나 근무한 사실에 따라 인정된 학점인정에 관한 사항
4. 봉사활동의 학점인정에 관한 사항
5. 평생 직업교육과 관련된 선행경험학습인정제 학점인정에 관한 사항
6. 기타 학점인정에 관한 사항

제5조(학점인정 신청) 학점인정 등에 관한 법률 제7조에 의하며, 학점인정 신청자는 다음 각 호의 서류를 위원회에 제출한다.

1. 학점인정신청서[별지 제1호 서식]
2. 성적증명서, 교육이수증명서, 자격증 등 학점인정을 위한 평가근거자료
3. 과목별 선행학습경험 인정 신청서(해당자에 한함)[별지 제2호 서식]

4. 직무기술서(해당자에 한함)[별지 제3호 서식]

제6조(학점인정실무위원회) ① 위원회의 심의사항을 사전에 검토하기 위하여 미래라이프 대학에 학점인정실무위원회(이하 “실무위원회” 라 한다)를 둔다.

② 실무위원회 위원장은 미래라이프대학 학장이 된다.

③ 실무위원회 위원은 성인학습지원센터장과 각 학과의 학과장으로 한다.

④ 간사는 미래라이프대학 교학지원팀장으로 한다.

제7조(기타) 위원회에서 심의한 사항은 회의록을 작성하여 보관한다.

부 칙(기획예산팀-554, 2023.03.06.)

이 규정은 2023년 3월 6일부터 시행한다.

학점인정신청서

인 적 사 항	학과(계열)		학 년			
	학 번		성 명			
학점인정 대상 교과목						
전적학과/전적대학/선행학습경험 취득학점			본 대학 학점 인정 내역			
교과목명	학점	성적	학년 /학기	이수 구분	교과목명	학점
학 점 계						
<p>본인은 학칙 제31조의9(경험학습 학점인정)에 의거하여 학점인정을 받고자 위와 같이 신청합니다. 기재된 내용은 모두 사실이며, 사실과 다를 경우 학점인정 취소 등을 포함한 불이익을 감수할 것을 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : _____ (서명)</p>						
<h3 style="margin: 0;">상지대학교 총장 귀하</h3>						
첨부자료	성적증명서					

인정 학점	교필		평가 확인	학점인정심의위원회 위원장 (인)
	교선			
	전필			
	전선			
	일선			
	계			

[별지 제2호 서식]

과목별 선행학습경험 인정 신청서

학과(계열)명			
성 명		학 번	
생 년 월 일		연 락 처	
선행학습경험 인정신청교과목	과 목 명		학 점
	이수구분		교과목코드
증빙자료	※ 본 교과목에 대한 평가 인정을 받기 위해 제출할 모든 증빙자료 목록을 체크해 주세요.		
	직무기술서	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
	이 력 서	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
	포트폴리오/작품	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
	경력증명서	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
	성적증명서	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
	교육이수증명서	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
	자격증	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
기타(직접기입)			
제출일 : 년 월 일			
신청인 : (서명)			

[별지 제3호 서식]

직무기술서(근무경력)

신청자	성 명		학과/계열	
	학 번		생년월일	
직 무 명				
교육이수 내역	교육기관명	교육명	근무기간	
			년 월 일 ~ 년 월 일	
			년 월 일 ~ 년 월 일	
			년 월 일 ~ 년 월 일	
			년 월 일 ~ 년 월 일	
교육운영 기관정보	교육기관명	주소	연락처	
직무경험 (※ 구체적으로 명확하게 기술)	직무내용 (직무개요)			
	교과목과의 관련성			
	직무경험 시기 및 빈도			
	직무숙달 정 도			
	직무수행시 고려사항			