

# 성인학습지원센터 운영 규정

제정 2021. 11. 17.

## 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 성인학습자의 성공적인 대학생활을 지원하기 위한 상지대학교(이하 “본 대학교” 라 한다) 성인학습지원센터(이하 “센터” 라 한다)의 조직과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(기능)** 본 센터의 주요기능은 다음 각 호와 같다.

1. 성인학습자의 기초학습 교육 및 비교과프로그램 개발 및 운영에 관한 기본계획 수립
2. 성인학습자의 성공적인 대학생활 및 개인문제해결 등을 위한 상담, 진단, 프로그램 개발과 운영
3. 성인학습자의 기초학습 증진을 위한 진단검사, 해석, 프로그램 개발 및 운영
4. 성인학습자의 학습능력 향상을 위한 비교과교육프로그램 개발 및 운영
5. 성인학습자 맞춤형 원격수업 콘텐츠 및 원격수업 강의법 개발 및 운영
6. 각종 프로그램 개발과 운영을 통한 학습지원
7. 성인학습자 일학습병행에 관한 업무 지원
8. 센터 운영위원회의 추진 및 관리
9. 센터 각 부의 업무 총괄 관리
10. 기타 센터 운영에 필요하다고 인정되는 사항

## 제 2 장 조 직

**제3조(기구)** ①센터에 교육과정개발부, 운영지원부(“각 부” 라 한다), 산학지원부를 둔다.

②센터에 센터장, 연구원, 행정직원 및 조교 등을 둘 수 있다.

③센터의 원활한 운영을 위하여 각 부에 책임교수 및 자문위원을 둘 수 있다.

④센터장은 총장이 임명하며 센터의 업무를 총괄한다.

⑤책임교수는 조교수 이상의 교원으로 각 부의 업무를 주관하며, 센터장의 추천으로 평생교육융합대학장이 임명한다.

⑥자문위원은 교내·외 교원 및 전문가 중에서 센터장의 추천으로 평생교육융합대학장이 위촉하고, 각 부의 운영 등에 관한 사항을 자문한다.

⑦책임교수와 자문위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.

## 제 3 장 운영위원회

**제4조(운영위원회)** 센터의 원활한 운영 및 심의를 위하여 성인학습지원센터운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

**제5조(구성)** ①위원회는 위원장을 포함하여 10명 내외로 하고, 외부 위원은 2명 이내로 한다.

②위원장은 센터장이 되며, 위원회를 대표하고 운영을 총괄한다.

③성인학습지원센터 각 부의 책임교수는 당연직 위원이 된다.

④당연직 이외의 위원은 센터장의 추천으로 총장이 임명한다.

**제6조(임기)** 위원의 임기는 1년으로 하되, 당연직 위원의 임기는 보직 재임기간으로 한다.

**제7조(기능)** 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 성인학습자 교육에 관한 기본계획 수립 및 시행
2. 성인학습자 교육 활성화를 위한 제도개선에 관한 사항
3. 규정 제정, 개정 및 폐지에 관한 사항
4. 센터 업무의 성과분석 및 평가
5. 그 밖에 센터 운영에 관한 주요사항

**제8조(회의)** 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 성립하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수일 때에는 위원장이 결정한다.

## 제 4 장 보 칙

**제9조(준용)** 이 규정에 정하지 아니한 사항은 본 대학교 학칙 및 관계 규정을 준용한다.

### 부 칙

이 규정은 2021년 11월 17일부터 시행한다.